



Point d'avancement et organisation de la Mission 2023

› Comité du 20/06/2019



SEDIF

SERVICE PUBLIC DE L'EAU



La mission 2023

Les objectifs

- Réfléchir à toutes les composantes du projet structurant que constitue le service public de l'eau en région Ile-de-France
- Envisager l'échéance de 2023 en anticipant les réflexions notamment sur :
 - Les questions de périmètre, de patrimoine, de service à l'utilisateur et de qualité de l'eau
 - Les questions de gouvernance, de performance et de contexte institutionnel
 - L'adaptabilité du service et les pistes d'amélioration au regard notamment du bilan du contrôle que le syndicat mène sur la délégation de service public
 - L'identification des ambitions pour l'horizon 2030-2035

→ Présenter, au vu des informations disponibles, un bilan coûts/avantages des possibilités offertes pour poser les bases des différents choix du mode de gestion du service de l'eau

Les objectifs

- Délivrer une information régulière aux élus (Commissions, Bureau, Comité) tout au long du processus,
- Mener des études approfondies sur l'évaluation du contrat actuel ainsi que sur les différents modes de gestion envisageables,
- Lancer une communication constructive et transparente sur les actions menées par le SEDIF en appui de la mission

→ En vue de sécuriser et faciliter la décision des élus à l'automne 2020 à partir de critères de choix décisifs et d'une approche politique de la gestion de l'eau



Point d'avancement

Point d'avancement

Phase I : état des lieux

- Un pré-diagnostic de l'existant à partir :
 - d'entretiens en interne avec les directions,
 - d'exploitation des rapports, notes, documentations et informations diverses,
 - des réunions et travaux sur le contrôle de la délégation par les services et les experts,
 - de l'identification de sujets particuliers dans la perspective de la fin de contrat.

→ **Objectif : faire ressortir les principaux points forts et faibles de l'organisation existante ainsi que les axes de réflexion pour l'avenir**

Point d'avancement

- A partir de 4 domaines pour en faciliter leur appréhension :
 - ✓ **La stratégie**
 - perspectives à long terme, évolution du paysage institutionnel, connaissance des projets structurants...
 - ✓ **La performance technique**
 - en termes de sécurité des installations, de l'activité, des opérations d'investissement...
 - ✓ **Le service**
 - notamment la relation clientèle, les relations avec les collectivités membres...
 - ✓ **Le rayonnement**
 - le renforcement de la réputation et de la visibilité de l'établissement



Organisation

Organisation

L'équipe

- **Démarrage :**
 - Une équipe resserrée de 2 personnes, avec l'appui du service juridique, travaillant en mode transversal avec les directions concernées,
 - Des rencontres régulières avec les directions sous l'égide du DGS,
 - Des échanges avec les prestataires selon un processus organisé et sécurisé pour le bon déroulement de l'ensemble des études.

- **Montée en puissance progressive :**
 - En 2019 : création de 4 postes supplémentaires (avec des connaissances juridiques, techniques, des systèmes d'informations et disposant de bonnes bases en gestion de projet),
 - En 2020 : en fonctions des besoins identifiés, selon les choix retenus
- Dans des locaux adaptés au siège du SEDIF (3ème étage, 5 postes de travail).

Avec le concours d'experts

Lot 1 : études, choix et mise en œuvre du futur mode de gestion
Groupement Naldeo, Cabinet Cabanes et Neveu et Tuillet Audit (sous traitant)

Lot 2 : appui à la gouvernance du projet et à la communication
Etat d'Esprit

Lot 3 : système d'information
Grand Thornton

→ **Finalité de la démarche : Se doter de toutes les assurances dans les réflexions sur le choix du mode de gestion**

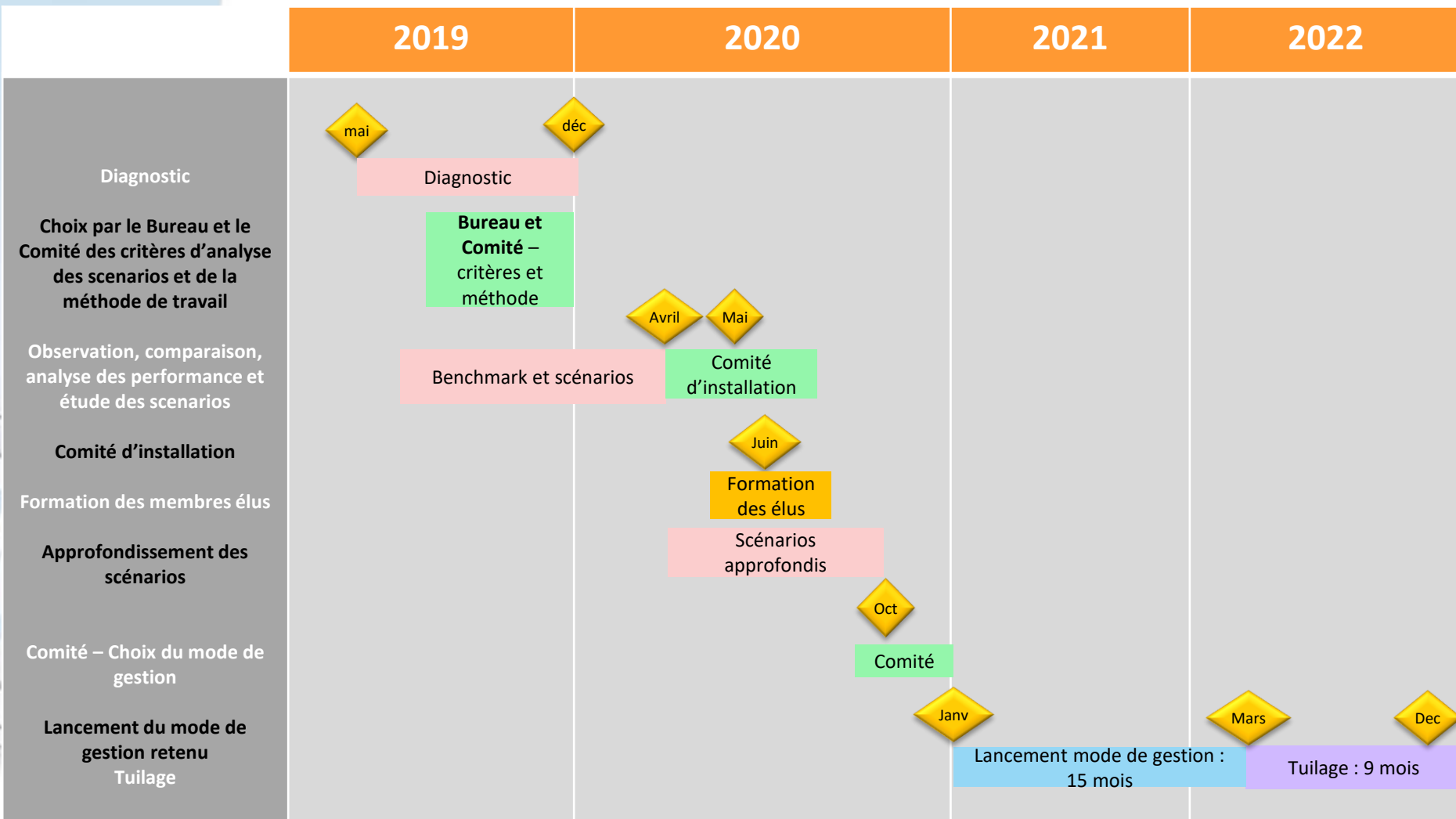
Organisation

En complément, mise en place de groupes de travail en interne :

- **avec l'appui du service en charge du contrôle relation abonnés et usagers du service public** : mener une réflexion sur le niveau de service au regard de la performance et des relations avec l'utilisateur et les collectivités membres ;
- **avec l'appui des services en charge du contrôle de la délégation et des services des autres directions** : mener une réflexion sur la pertinence des indicateurs et sur la sélectivité des informations utiles à disposer ;
- **avec l'appui de la direction des services techniques, juridiques et financiers** : élaborer une cartographie des enjeux et des projets de développement techniques associés à moyen et long terme pour les inclure dans une programmation pluriannuelle d'investissement et les réaliser selon des modalités juridiques adaptées ;
- **avec l'appui des directions du SEDIF** : réfléchir à une adéquation des moyens aux missions liées au service de l'eau.

→ **Dans une logique transversale et collaborative associant services et prestataires**

CALENDRIER PREVISIONNEL DES TRAVAUX



Propositions finales

✓ **Etat d'avancement**

- Poursuite de la démarche avec les services et les prestataires experts
- Informations régulières aux instances et collectivités membres

✓ **Moyens**

- 2019 : création de 4 postes supplémentaires
- 2020 : moyens à définir en fonction des besoins

✓ **Calendrier**

- Elaboration du diagnostic en 2019
- Validation des critères d'analyse et de la méthode de travail



Merci de votre attention